Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS ATI

Anglais - épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Synthèse de l'article sur la reconnaissance et l'engagement au travail** (1 question) — Page 3

2. **Célébration des réussites et fidélisation des salariés** (2 questions) — Page 4

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — Page 6

Sujet officiel (PDF) : https://btsati.fr/assets/annales/bts-ati/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS ATI - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Synthèse de l'article sur la reconnaissance et l'engagement au travail

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » examine les effets de la reconnaissance des réussites sur le moral, la motivation, la productivité et la fidélisation des salariés. Il explique que les célébrations et les formes de récompense doivent être adaptées aux personnes et à l'entreprise.

Question Consigne. Après avoir lu l'article, dégager en français ses idées essentielles dans une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans un contexte professionnel marqué par les échéances et les courriels, les responsables peuvent oublier de reconnaître les réussites de leurs salariés. Pourtant, célébrer les étapes importantes, individuellement ou avec toute une équipe, améliore le moral et l'engagement. Selon une étude d'O.C. Tanner, près de 80% des personnes qui quittent leur emploi le font faute d'appréciation. Une autre étude indique que des salariés occupant des postes importants privilégient la reconnaissance, le sens de leur travail et l'autonomie aux promotions et aux augmentations.

Lorsque les missions sont stimulantes et les efforts reconnus, les salariés sont davantage motivés à produire un travail de qualité. À l'inverse, le manque de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment d'être insignifiants. Une culture de reconnaissance renforce donc la fidélité et la productivité.

Les célébrations montrent que chaque contribution participe au succès et à la mission de l'entreprise. Elles valorisent la personne célébrée, mais peuvent aussi motiver ses collègues : voir les efforts récompensés encourage toute l'équipe. Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'organisation clarifie son objectif et favorise la cohésion. Les salariés peuvent ainsi former une équipe unie, déterminée à faire avancer l'entreprise.

Les récompenses doivent respecter les préférences de chaque salarié de l'entreprise.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> 200 mots.

2. Célébration des réussites et fidélisation des salariés

Cette partie propose deux questions de rédaction en anglais, chacune notée sur 5 points. Chaque réponse doit compter au minimum 100 mots et porter sur la reconnaissance des réussites ou la fidélisation des salariés.

Question A. Répondre en anglais, en 100 mots minimum, à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? »

Model answer in English: Employers can celebrate achievements in several ways, but they should choose rewards that suit each employee. They can thank someone personally, send a message to the whole team, or give a public shout-out at a meeting. A team lunch, a certificate, a small gift, or an extra day off can also be meaningful. Employers should explain how the employee's work helped the team succeed and connect the achievement to the company's values. They can celebrate individual milestones, such as work anniversaries, and the success of a whole department. However, not everyone enjoys public attention or the same rewards. Managers should ask employees what they prefer. Regular, sincere recognition can improve morale, strengthen relationships, and encourage people to do their best.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons, en choisissant des récompenses adaptées à chaque salarié : remerciement personnel, message à l'équipe, félicitations publiques, déjeuner, certificat, cadeau ou jour de congé. Ils peuvent souligner la contribution de chacun et célébrer les réussites individuelles comme collectives. Comme les préférences varient, les responsables devraient demander aux salariés ce qu'ils apprécient. Une reconnaissance sincère améliore le moral et encourage les efforts.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* : réussite ; *to suit* : convenir à ; *should* exprime un conseil et est suivi de la base verbale.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les employeurs peuvent remercier, féliciter et récompenser leurs salariés, en adaptant la reconnaissance aux préférences de chacun.

Question B. Répondre en anglais, en 100 mots minimum, à la question : « How important is it for a company to retain its employees? »

Model answer in English: Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know the customers, the products, and the daily procedures, so they can work efficiently and help new colleagues. When employees leave, the company must spend time and money recruiting and training replacements. Frequent departures can also damage team spirit and affect customer confidence. To keep good employees, a company should offer fair pay, useful training, and opportunities to develop. Managers should listen to their teams, thank them for their work, and give them responsibility. A positive workplace where people feel respected and valued can increase motivation and loyalty. Retention does not mean keeping everyone at any cost. It means creating good conditions so that skilled employees want to stay and contribute to the company's success.

> **Traduction pédagogique :** Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent les clients, les produits et les procédures ; ils travaillent efficacement et peuvent aider leurs nouveaux collègues. Les départs obligent l'entreprise à consacrer du temps et de l'argent au recrutement et à la formation. Pour fidéliser son personnel, elle

peut offrir une rémunération juste, des formations, des perspectives d’évolution et un environnement respectueux.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* : fidéliser les salariés ; *to recruit* : recruter ; *skilled* : qualifié. *When employees leave* emploie le présent simple pour exprimer une situation générale.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Fidéliser les salariés préserve les compétences et la cohésion, réduit les coûts de remplacement et contribue à la réussite de l’entreprise.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en management commercial opérationnel et de 1 pour Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur les célébrations au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance au travail contribue au moral, à l'engagement et à la motivation des salariés.
- Associer les réussites individuelles aux valeurs de l'entreprise peut renforcer la cohésion et le sentiment d'utilité.
- Les célébrations peuvent favoriser les relations professionnelles, la fidélisation et l'obtention de résultats.
- Les récompenses doivent s'adapter aux préférences de chacun : la reconnaissance publique et les cadeaux ne conviennent pas à tous.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et indiquer le nombre de mots.
- Rédiger un texte suivi pour la synthèse : une présentation sous forme de notes sera pénalisée.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Vérifier la clarté, la cohérence et la correction de la langue dans les trois productions.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez 200 mots et restez dans la marge autorisée de plus ou moins 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Comptez les mots de votre texte et indiquez le total utilisé.

Q : Faut-il traduire l'article ou en faire une synthèse ?

Il faut dégager en français les idées essentielles de l'article et les organiser dans un texte cohérent. Une traduction phrase par phrase n'est pas demandée, et la présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Q : Combien de points valent les parties et les questions d'expression ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut aussi 10 points. Chacune des deux réponses en anglais vaut 5 points et doit comporter au moins 100 mots.

Q : Quels dictionnaires et outils sont autorisés ?

Le dictionnaire bilingue est autorisé, sauf pour la spécialité Communication, où un dictionnaire unilingue est autorisé. La calculatrice est interdite. Le sujet précise ces règles sur sa page de couverture.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsati.fr/assets/annales/bts-ati/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS ATI - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Assistance Technique d\ : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.